

Gemeindeverwaltung Allmendingen
Thunstrasse 9
3112 Allmendingen

Tel. 031 951 24 14
info@allmendingen.ch
www.allmendingen.ch



Bauvorhaben richtig vorbereiten und einreichen



Informationen zur Baueingabe /Checkliste für Gesuchstellende

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeines	3
1.1 Baubewilligungspflicht	3
1.2 Dauer Baubewilligungsverfahren.....	3
1.3 Kosten Baubewilligungsverfahren	3
1.4 Verfahren – kleine / ordentliche Baubewilligung	4
1.5 Zuständigkeit	4
1.6 Gesetzliche Grundlagen	4
1.7 Vor der Baueingabe – Informationen / Tipps	4
2. Baueingabe	5
2.2 Profile (<i>Art. 16 BewD</i>).....	5
2.3 Formulare (<i>Art. 10 + 11 BewD</i>).....	5
2.4 Planunterlagen (<i>Art. 12 – 14 BewD</i>).....	6
2.5 Berechnungen	6
2.6 Ausnahmegesuche (<i>Art. 26 BauG</i>).....	7
2.7 Zustimmungserklärung (<i>Art. 27 BewD</i>).....	7
2.8 Näherbau- und Grenzbaurecht.....	7
2.9 Weitere Unterlagen (<i>Art. 15 BewD</i>)	7
2.10 Kontakt – weitere Auskünfte und Informationen	8
3. Anhang	9
3.1 Checkliste Formulare.....	9
3.2 Checkliste Situationsplan.....	10
3.3 Checkliste Projektpläne	10

1. Allgemeines

1.1 Baubewilligungspflicht

Wer bauen will, braucht eine rechtsgültige Baubewilligung. Im Baubewilligungsverfahren wird sichergestellt, dass Ihr Bauvorhaben den bau- und umweltrechtlichen Vorschriften sowie anderen Gesetzen entspricht.

Grundsätzlich bedarf jede neue Baute und Anlage sowie deren Änderung einer Baubewilligung. Die Baubewilligungspflicht ist immer gegeben, wenn bau- oder umweltrechtlich relevante Tatbestände betroffen sind, eine Nutzungsänderung vorliegt oder eine Änderung im Innern eines Gebäudes die Brandsicherheit betrifft.

Einige Bauvorhaben von geringerer Bedeutung, der Unterhalt von Bauten und Anlagen sowie für kurze Dauer erstellte Bauten und Anlagen können unter Umständen baubewilligungsfrei erstellt werden. Dabei spielt jedoch eine Rolle, in welchem Gebiet das betreffende Grundstück liegt und ob dafür besondere Vorschriften gelten.

*Ungedeckte Gartensitzplätze **ohne Seitenwände** beispielsweise sind in der Bauzone baubewilligungsfrei. In der Landwirtschaftszone (Nichtbaugebiet) benötigt die Erstellung eines Gartensitzplatzes oder weitere Umgebungsarbeiten grundsätzlich eine vorgängige Baubewilligung. Überdeckte Sitzplätze sind in der Regel immer baubewilligungspflichtig.*

Wenn ein Bauvorhaben keine Baubewilligung benötigt, heisst das noch nicht, dass es überhaupt ohne Bewilligung erstellt werden darf (Zustimmungen, Konzessionen etc.). Auch baubewilligungsfreie Bauvorhaben müssen die Bauvorschriften (Bauabstände, Brandschutz- oder Energievorschriften etc.) einhalten.

Sind Sie unsicher, ob Sie für Ihr Bauvorhaben eine Baubewilligung brauchen, lohnt es sich, frühzeitig mit der Gemeindeverwaltung Kontakt aufzunehmen und die rechtlichen Verhältnisse vorgängig zu klären. Wir geben Ihnen gerne Auskunft.

1.2 Dauer Baubewilligungsverfahren

Die Dauer eines Baubewilligungsverfahrens ist von vielen Faktoren abhängig. Eine verbindliche Aussage ist daher schwierig.

Wird ein Baugesuch vollständig und ohne Mängel (fehlerfrei) eingereicht, dauert ein Verfahren im Idealfall rund 2 - 3 Monate. Einsprachen und beanspruchte Ausnahmen, die weitergehende Abklärungen oder Prüfungen bedürfen sowie unvollständige und fehlerhafte Unterlagen können zu Verzögerungen führen.

Die Gemeindeverwaltung möchte mit einer raschen und unkomplizierten Behandlung Ihres Gesuches zum guten Gelingen beitragen. Reichen Sie Ihr Baugesuch aber trotzdem frühzeitig ein!

1.3 Kosten Baubewilligungsverfahren

Im Baubewilligungsverfahren fallen Gebühren an, welche die Bauherrschaft zu tragen hat. Diese werden gemäss Gebührenreglement der Einwohnergemeinde Allmendingen verrechnet.

Für Amts- und Fachberichte, Verfügungen und Stellungnahmen von (kantonalen) Amts- und Fachstellen können weitere Gebühren verrechnet werden.

1.4 Verfahren – kleine / ordentliche Baubewilligung

Das bernische Recht kennt im Zusammenhang mit Baugesuchen verschiedene Bewilligungsarten, welche je nach Gegenstand und Zweck des Gesuches zur Anwendung kommen.

Bauvorhaben von untergeordneter Bedeutung können im vereinfachten Verfahren, also mit einer **kleinen Baubewilligung**, bewilligt werden. Das Baugesuch wird nicht veröffentlicht, sondern nur den betroffenen Grundeigentümern (Nachbarschaft) vorgelegt. Um das Verfahren zu beschleunigen, kann die Bauherrschaft das schriftliche Einverständnis der benachbarten Grundeigentümer mittels Zustimmungserklärung selber einholen.

Es handelt sich hierbei um Bauvorhaben, die zwar baubewilligungspflichtig sind, von denen aber vermutet wird, dass sie im Normalfall keine öffentlichen Interessen betreffen. Sie werden in Art. 27 Baubewilligungsdekret in allgemeiner Form, nicht abschliessend, aufgezählt (u.a. Kleinbauten, Unterhaltsarbeiten und Änderungen, Einfriedungen, Stützmauern, Terrainveränderungen, Fahrnisbauten, Hauszufahrten und Strassenreklamen).

Im **ordentlichen Baubewilligungsverfahren** werden alle Baugesuche beurteilt, die nicht im vereinfachten Verfahren geprüft werden können. Es kommt also immer bei grösseren Bauvorhaben und bei solchen, welche öffentliche Interessen berühren zur Anwendung. Im Zweifelsfall wird das ordentliche Verfahren gewählt. Bekanntgemacht werden solche Baugesuche mittels Publikation im Anzeiger Konolfingen.

1.5 Zuständigkeit

Baubewilligungsbehörde ist in der Regel der Gemeinderat Allmendingen. Bauvorhaben für Gastgewerbebetriebe, im/am Gewässer, in Waldnähe oder für die Zwecke der Gemeinde sowie alle Vorhaben, welche die Baubewilligungskompetenz der kleinen Gemeinde überschreiten, liegen in der Zuständigkeit des Regierungsstatthalteramtes Bern- Mittelland (Art. 33 Baugesetz; Art. 8 und 9 Baubewilligungsdekret).

1.6 Gesetzliche Grundlagen

Die Baubewilligungsbehörde überprüft, inwieweit Ihr Bauprojekt den gesetzlichen Grundlagen entspricht. Damit Ihr Bauprojekt bewilligt werden kann, müssen bundesrechtliche, kantonale und kommunale Vorschriften eingehalten werden.

Auf der Homepage der Gemeinde Allmendingen finden Sie die baurechtliche Grundordnung mit Baureglement und Zonenplan, einen Link zu weiteren gesetzlichen Grundlagen sowie Informationen zum [Bauen in der Landwirtschaftszone](#) und betreffend [Brandschutz](#). In den Kartenapplikationen können Sie ausserdem Informationen rund um Ihr Grundstück erfragen wie z.B. Altlasten, Gewässerschutzzonen, Eigentumsbeschränkungen etc.

1.7 Vor der Baueingabe – Informationen / Tipps

Bei grossen Bauvorhaben oder Bauprojekten (auch Umbauten und Sanierungen) u.a. bei erhaltenswerten oder schützenswerten Bauten, Bauten im Ortsbildschutzgebiet oder in der Landwirtschaftszone (ausserhalb des Baugebietes) ist eine vorgängige Kontaktaufnahme mit der Gemeindeverwaltung im Sinne einer Voranfrage empfehlenswert.

Auch beim Bauen ist es wichtig, miteinander zu reden. Eine offene Kommunikation zwischen Bauherrschaft, Projektleitung und Gemeinde ist wichtig. Wir empfehlen Ihnen ausserdem, die direkten Nachbarschaften über Ihr Bauvorhaben zu informieren. Durch die vorgängige Information können oft Einsprachen oder Unstimmigkeiten vermieden werden.

2. Baueingabe

2.1 Grundsätzliches

Die Basis für eine rasche Behandlung Ihres Baugesuches sind in jedem Fall vollständig und korrekt erstellte Baugesuchsakten. Mit dieser Checkliste und den hilfreichen Ergänzungen möchten wir Ihnen die Arbeit erleichtern und unnötige Verzögerungen vermeiden. Machen Sie sich vor Planungsbeginn mit den Zonenvorschriften und den gesetzlichen Grundlagen bekannt. Ziehen Sie falls nötig entsprechende Fachpersonen bei und/oder fragen Sie bei Unsicherheiten bei der Gemeindeverwaltung nach.

Die Baueingabe umfasst das Baugesuch (Ausdruck eBau), den Situationsplan, die Projektpläne und die Gesuche für alle weiteren Bewilligungen, die für das Bauvorhaben erforderlich und mit dem Bauentscheid zu koordinieren sind. Die Baueingabe hat in jedem Fall bei der Gemeinde und gemäss Art. 10 ff. Dekret über das Baubewilligungsverfahren (BewD) zu erfolgen.

Ab 1. März 2022 ist die Verwendung von eBau obligatorisch; der Grosse Rat des Kantons Bern hat entsprechende Anpassungen im Baugesetz und im Baubewilligungsdekret beschlossen. Dies führt im Baubewilligungsverfahren zu gewichtigen Änderungen. Das Baugesuch ist ab diesem Zeitpunkt zwingend über eBau elektronisch auszufüllen und kann nicht mehr mit den amtlichen Formularen eingereicht werden.

Zudem sind folgende Punkte bei der Baueingabe und beim weiteren Verfahren zu beachten:

- **Alle elektronisch eingereichten Baugesuchsunterlagen inkl. Pläne sind nach wie vor 2-fach in Papierform und mit den nötigen Unterschriften bei der Gemeindeverwaltung einzureichen.**
Dies ist nötig, solange das Verwaltungsrechtspflegegesetz VRPG eine Unterschrift von Hand verlangt. Die Revision des VRPG ist in Planung.
- Die Fristen beginnen ab Eingang des Papierdossiers bei der Gemeindeverwaltung.
- Die beiden Formulare für die Selbstdeklaration Baukontrolle SB1 und SB2 sind über eBau auszufüllen, auszudrucken, zu unterschreiben und bei der Gemeindeverwaltung einzureichen.

Der Zugriff auf eBau erfolgt über folgenden Link www.be.ch/ebau. Weitere Informationen zu eBau finden Sie unter www.be.ch/projekt-ebau.



2.2 Profile (Art. 16 BewD)

Die Hauptabmessungen des Bauvorhabens **müssen beim Einreichen des Baugesuches profiliert sein**. Dies zur Orientierung der Nachbarn und der Öffentlichkeit sowie der Baupolizeibehörde über die räumliche Ausdehnung des Vorhabens. Die Profilierung muss bestehen bleiben, bis über das Bauvorhaben rechtskräftig entschieden ist.

2.3 Formulare (Art. 10 + 11 BewD)

Im eBau werden Sie durch die verschiedenen Formulare geführt. Fehlende Angaben werden entsprechend angezeigt. Die „alten“ Baugesuchsformulare fallen mit eBau grundsätzlich weg. Einige Formulare sind noch nicht im eBau integriert und müssen zusätzlich eingereicht werden (betrifft die 5er Formulare und das Formular Erdbbensicherheit EbS).

Im Anhang finden Sie eine Checkliste zu den einzureichenden Formularen.

2.4 Planunterlagen (Art. 12 – 14 BewD)

Versehen Sie alle Pläne einschliesslich Situationsplan mit Datum und Unterschrift der Geschestellenden und der Projektverfassenden. **Heben Sie neu zu erstellende Teile mit roter, abzubrechende mit gelber und bestehende Bauteile mit schwarzer Farbe hervor.**

Der **Situationsplan** im Massstab 1:500 oder 1:1000 muss ein vom Nachführungsgeometer ([Geobau Ingenieure AG, Münsingen, 031 724 30 30](https://www.geobauingenieure.ch)) unterzeichnetes, aktuelles Original-exemplar sein. Bei kleinen Bauvorhaben ohne Grundrissveränderung kann auch ein Situationsplan aus dem RegioGIS verwendet werden (<https://regiogis-beo.ch>). Das Bauvorhaben muss auf dem Situationsplan farbig gekennzeichnet sein. Der Baukörper (Länge und Breite) und die Abstände zu den Parzellengrenzen, zu Strassen, Gewässer oder Waldgrenzen sowie zu bestehenden Gebäuden auf dem gleichen Grundstück sind **zu vermessen**. Es muss ein Höhenfixpunkt angegeben werden. (siehe Muster, Seite 10)

Aus den **Projektplänen** muss der Inhalt des Bauvorhabens für Aussenstehende ersichtlich sein. Alle Bauteile sind zu vermessen (z.B. Boden- und Fensterflächen pro Raum, Wandstärke, Dämmung). Geben Sie die genaue Zweckbestimmung der Räume an. Bei Garagen und Parkplätzen muss auch die Zufahrt vermasst und der Anschluss an die öffentliche Strasse dargestellt werden. Aus den Unterlagen muss hervor gehen, dass die Sichtverhältnisse den einschlägigen Normen entsprechen. Im Schnitt und in den Fassaden müssen die Höhe der Räume sowie die Gebäudehöhe ab bestehendem oder fertigem Terrain eingetragen sein.

Reichen Sie bei Neubauten (Ein-/Mehrfamilienhäuser, Gewerbebauten) oder aussenraum-relevanten Um- und Anbauten zusammen mit dem Baugesuch einen Umgebungsgestaltungsplan ein. Aus diesem sollen die generelle Gestaltungsabsicht und das aussenräumliche Konzept hervorgehen. Der Massstab der Pläne soll demjenigen der Baugesuchspläne entsprechen (in der Regel 1:100). Der Plan soll, wo sinnvoll, durch Schnitte und Details ergänzt werden. Terrainveränderungen (mit Koten), Stützmauern (mit Koten und Materialangabe), Zufahrten, interne Erschliessung, Park-, Veloabstell- und Spielplätze sowie Aufenthaltsbereiche, Belagsarten (Materialangabe), Baumarten, Rodungen, Neupflanzungen, Art der Einfriedungen und Abschlüsse gegenüber Nachbargrundstücken sind Bestandteile des Umgebungsgestaltungsplans.

Im Anhang finden Sie eine Checkliste zu den einzureichenden Projektplänen.

2.5 Berechnungen

Ausnützungsziffer

Wo in der Gemeinde Allmendingen eine Ausnützungsziffer (AZ) einzuhalten ist, insbesondere in Überbauungsordnungen, Bauzone, ist bei Erweiterungen oder Zweckänderungen der Bruttogeschossfläche eine detaillierte Berechnung der AZ einzureichen. Bei kleinen Änderungen reichen die Angaben im Baugesuchsformular.

Abstellplätze / Parkierung

Die Bemessung der Abstellplätze für Fahrzeuge und Fahrräder richtet sich nach den Art. 49 und 54c Bauverordnung (=> [Leitfaden](#)). Die Abstellplätze sind im Baugesuchsformular anzugeben und in den Projektplänen einzutragen. Bei grösseren Bauvorhaben (Mehrfamilienhäuser, Gewerbebauten) reichen Sie eine detaillierte Berechnung der erforderlichen Plätze ein.

Spielplätze / Aufenthaltsbereiche / Abstellräume

Beim Bau von Mehrfamilienhäusern, also Wohnhäusern mit mehr als zwei Familienwohnungen (wenigstens 3 Zimmer) hat die Bauherrschaft Abstellräume und im Freien Aufenthaltsbereiche für die Bewohner, insbesondere Kinderspielplätze, zu schaffen. Diese richten

sich nach Art. 42 ff. Bauverordnung und sind in den Projektplänen einzutragen. Reichen Sie ausserdem eine detaillierte Berechnung der erforderlichen Flächen ein.

2.6 Ausnahmegesuche (Art. 26 BauG)

Weicht ein Bauvorhaben von öffentlich-rechtlichen Vorschriften ab, muss zusammen mit dem Baugesuch ein schriftlich begründetes Ausnahmegesuch eingereicht werden. Eine Mustervorlage „[Ausnahmegesuch](#)“ kann auf unserer Homepage heruntergeladen werden.

Damit eine Ausnahmegewilligung erteilt werden kann, müssen folgende Punkte kumulativ erfüllt sein:

- a) Es müssen besondere Verhältnisse vorliegen. Diese sind beispielsweise gegeben bei einer ungewöhnlichen Parzellenform oder bei speziellen topografischen Gegebenheiten. Der Wunsch nach einer Ideallösung oder intensives Ausnützungsstreben gelten nicht als besondere Verhältnisse.
- b) Es dürfen keine öffentlichen Interessen beeinträchtigt werden. Die Erteilung einer Ausnahmegewilligung darf sich nicht negativ auf andere öffentliche Interessen (z.B. Verkehrssicherheit) auswirken.
- c) Es dürfen keine wesentlichen nachbarlichen Interessen verletzt werden. Wenn während der Bekanntmachung keine Einsprachen eingehen, wird davon ausgegangen, dass keine wesentlichen nachbarlichen Interessen verletzt werden.

2.7 Zustimmungserklärung (Art. 27 BewD)

Bei Bauvorhaben von untergeordneter Bedeutung, die keiner Publikation bedürfen, können Sie die schriftliche Zustimmung sämtlicher betroffener Grundeigentümer einholen. Die benachbarten Grundeigentümer bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass sie die Gesuchsunterlagen eingesehen und gegen das projektierte Bauvorhaben keine Einwendungen haben und keine Einsprache erheben.

Die [Zustimmungserklärung](#) kann auf unserer Homepage heruntergeladen werden. Falls Sie unsicher sind, welche Grundeigentümer betroffen sind, gibt Ihnen die Gemeinde Auskunft.

2.8 Näherbau- und Grenzbaurecht

Werden Grenzabstände zu nachbarlichem Grund unterschritten, ist ein Näherbau- oder Grenzbaurecht vom betroffenen Nachbarn erforderlich. Zwar genügt aus öffentlich-rechtlicher Sicht die einfache Schriftlichkeit, wir empfehlen Ihnen jedoch die Eintragung im Grundbuch. Im Gegensatz zu einer Zustimmung (siehe oben) muss in solchen Fällen explizit auf das „Näherbaurecht“ bzw. „Grenzbaurecht“ hingewiesen werden. Die Parzelle des benachbarten Grundstücks kann dadurch belastet werden.

Eine Vorlage „[Näherbaurecht/Grenzbaurecht](#)“ kann auf unserer Homepage heruntergeladen werden.

2.9 Weitere Unterlagen (Art. 15 BewD)

Die Behörde kann weitere Unterlagen wie Angaben über die Konstruktion, den Bauvorgang, die Baustelleninstallation und die Sicherheitsvorkehrungen, Fotomontagen, Berechnungen, Nachweise und Schattendiagramme verlangen.

2.10 Kontakt – weitere Auskünfte und Informationen

Weitere Informationen, Dokumente und Links finden Sie auf unserer Homepage.

Gemeindeverwaltung Allmendingen

Thunstrasse 9, 3112 Allmendingen

Telefon 031 951 24 14

E-Mail info@allmendingen.ch

Website www.allmendingen.ch >Rubrik Verwaltung > Bau- und Technische Dienste

Version 18.07.2022

3. Anhang

3.1 Checkliste Formulare

Das Amt für Gemeinden und Raumordnung hat ein [Verzeichnis](#) der erforderlichen Nebenbewilligungen und einzubeziehenden Fachstellen im Baubewilligungsverfahren erstellt, welches online einsehbar ist.

Mit dem elektronischen Baubewilligungsverfahren eBau fallen die Formulare grundsätzlich weg. Es sind noch nicht alle Formulare im eBau integriert, nachfolgend sehen Sie eine Auflistung mit den erforderlichen Formularen im Baubewilligungsverfahren und entsprechenden Anmerkungen dazu.

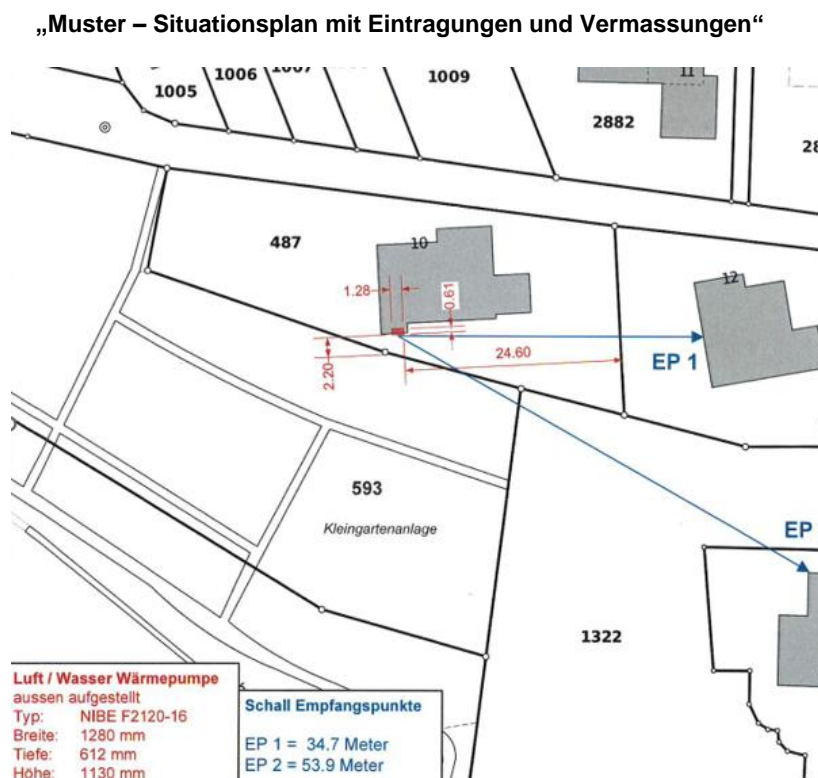
Die Liste ist nicht vollständig:

Formulare	einzureichen
<input type="checkbox"/> 5.0 Benützung von öffentlichem Terrain	sofern eine öffentliche Strasse für Bauarbeiten, Werkleitungen etc. beansprucht wird
<input type="checkbox"/> 5.1 Anschluss Elektrizität	bei Neubauten, grösseren Aus- und Umbauten oder Veränderungen des Stromanschlusses
<input type="checkbox"/> 5.2 Anschluss Gemeinschaftsantenne	bei Neubauten oder grösseren Veränderungen von Gebäuden mit Kabelanschluss
<input type="checkbox"/> 5.4 Anschluss Wasser	bei Neubauten, grösseren Aus- und Umbauten oder Veränderungen des Wasseranschlusses
<input type="checkbox"/> 5.5 Wasser-/Abwasserinstallationen (neu)	sofern neue sanitäre Anlagen angeschlossen oder installiert werden
<input type="checkbox"/> 5.8 Anschluss an das Fernmeldenetz	bei Neubauten, grösseren Aus- und Umbauten oder Veränderungen des Fernmeldeanschlusses
<input type="checkbox"/> Ebs Erdbebensicherheit	ist grundsätzlich jedem Baugesuch beizulegen
<input type="checkbox"/> Energienachweisformulare	bei Neu-, Um- oder Ausbauten von Wohn- und Arbeitsräumen (Nachschlagewerk: Energievorschriften beim Bauen)

Alle Formulare finden Sie auf www.be.ch/bauen - Baugesuchsformulare.

3.2 Checkliste Situationsplan

- Ist ein aktueller, vom Nachführungsgeometer (Geobau Ingenieure AG, Münsingen) unterzeichneter Plan mit Grundeigentümerliste vorhanden?
- Ist bei kleinen Bauvorhaben ohne Grundrissveränderung ein massstäblicher Ausdruck aus dem RegioGIS (beim Drucken des pdf-Dokumentes „Tatsächliche Grösse“ auswählen) vorhanden?
- Sind alle Abstände zu Strassen, Gewässer sowie zu Grenzen (auch Waldgrenzen) und Gebäude eingetragen?
- Sind die Aussenmasse des Gebäudegrundrisses eingetragen?
- Sind die Zufahrten und Abstellplätze, sofern nicht in einem Projektplan (Umgebungsplan) eingezeichnet, eingetragen?
- Ist ein Höhenfixpunkt mit Höhenangabe bei Neubauten eingetragen?
- Sind die baupolizeilichen Angaben mit Farben eingetragen (rot: neu, gelb: Abbruch, schwarz: bestehend)?
- Ist der Plan datiert und von den Gesuchstellenden und von den Projektverfassenden unterzeichnet?



3.3 Checkliste Projektpläne

Grundrisse

- Liegen sämtliche Geschossgrundrisse vor?
- Sind die Angaben der Zweckbestimmung und die Masse der Räume eingetragen?
- Ist die Stärke der Aussenwände und ihrer Dämmung angegeben?
- Sind die Boden- und Fensterflächen in m² eingetragen?
- Bei Umbauten: Kennzeichnung der neuen (rot), abzubrechenden (gelb) und alten (schwarz) Bauteile.
- Sind die Pläne von den Gesuchstellenden und von den Projektverfassenden unterzeichnet?

Schnitte

- Liegen sämtliche nötigen Schnittpläne vor?
- Sind die lichte Geschosshöhe, die Deckenmasse, die Kniestockhöhe und oberkant Erdgeschoss bezüglich Fixpunkt eingetragen?
- Sind bei abgeschrägten Räumen (Wohn- und Arbeitsräume) im Dachgeschoss die lichten Höhen von 1.50 m und 2.30 m zur Überprüfung der vorgeschriebenen Raumhöhe (Art. 67 BauV) eingetragen? Allenfalls ist ein Nachweis der Flächen einzuzeichnen.
- Sind die Hauptdimensionen und die Dachkonstruktion (Wärmedämmung) eingetragen?
- Ist die Lage der Schnitte in den Grundrissplänen eingetragen?
- Sind das gewachsene Terrain mit einer gestrichelten und das fertige Terrain mit einer durchgezogenen Linie eingetragen und beschriftet?
- Bei Umbauten: Kennzeichnung der neuen (rot), abzubrechenden (gelb) und alten (schwarz) Bauteile.
- Sind die Pläne von den Gesuchstellenden und von den Projektverfassenden unterzeichnet?

Fassaden

- Liegen sämtliche nötigen Fassadenpläne vor?
- Ist die Gebäudehöhe an jeder Gebäudeecke eingetragen und die Höhenlage von oberkant Erdgeschossboden markiert?
- Sind das gewachsene Terrain mit einer gestrichelten und das fertige Terrain mit einer durchgezogenen Linie eingetragen und beschriftet?
- Bei Umbauten: Kennzeichnung der neuen (rot), abzubrechenden (gelb) und alten (schwarz) Bauteile.
- Sind die Pläne von den Gesuchstellenden und von den Projektverfassenden unterzeichnet?

Umgebung

- Ist ein Umgebungsgestaltungsplan notwendig (bei aussenraumrelevanten Bauvorhaben)?
- Sind Angaben und Vermessung der Böschungen und Stützmauern, inkl. Materialien vorhanden?
- Sind Angaben zur Art der Einfriedungen vorhanden?
- Sind die Bezeichnungen der Beläge (Rasen, Asphalt, ...) vorhanden?
- Ist die Grüngestaltung (auch Rodungen), inkl. Bezeichnung der Baum- und Heckenarten (bestehend / neu) angegeben?
- Sind die erforderlichen Spielplätze und Aufenthaltsbereiche eingezeichnet und mit Flächenangaben versehen?
- Liegen die zum Verständnis notwendigen Schnitte vor?
- Ist bezeichnet, welche Zufahrten und Abstellplätze bestehend und welche neu sind?
- Sind die Sichtbermen bei der Zufahrt eingezeichnet?
- Bei Umbauten: Kennzeichnung der neuen (rot), abzubrechenden (gelb) und alten (schwarz) Bauteile.
- Sind die Pläne von den Gesuchstellenden und von den Projektverfassenden unterzeichnet?

Werkleitungs-/Entwässerungsplan

Werden mit dem Bauvorhaben Änderungen an Werkleitungen oder der Grundstückentwässerung (Regenwasserentsorgung) vorgenommen, bspw. mit zusätzlichen Dachflächen oder Zufahrten/Vorplätzen, ist ein Werkleitungs- und Entwässerungsplan einzureichen.

- Sind alle Hausanschlussleitungen bis zum Anschluss an das öffentliche Leitungsnetz eingetragen?
- Sind bei Neubauten die Anschlussorte (Wassereintrittsstelle etc.) eingezeichnet?
- Sind die Leitungs- und Schachtdimensionen mit allen weiteren erforderlichen Angaben (Materialisierung, Höhen, Gefälle etc.) eingetragen?
- Ist aus dem Entwässerungsplan ersichtlich, welche Flächen wie und wohin entwässert werden?

Beispiele eines Entwässerungsschemas finden Sie im Anhang der Schweizer Norm SN 592 000; Anlagen für die Liegenschaftsentwässerung – Planung und Ausführung.